چگونه در یک سند Word، دو نوع شماره گذاری برای صفحات داشته باشیم

www.kharazmi-statistics.ir

در کتابها دیدهاید که به طور مثال، صفحات ابتدایی که مربوط به مقدمه است را به صورت یونانی(ie ii و ii و v و v و v و …) یا حروف فارسی شماره گذاری می کنند و صفحات اصلی کتاب را به صورت عددی (۱ و ۲ و ۳ و ۴ و …).

ممکن است بگویید دو سَنَد (Document) ایجاد میکنند، یکی برای مقدمه و آنرا به صورت یونانی شماره گذاری میکنند و یک سند دیگر هم برای بقیه کتاب و به صورت عددی شماره گذاری میکنند، اما شما میتوانید در یک سند نیز دو نوع شماره گذاری داشته باشید.

قبل از توضیح این نکته، توضیحاتی در مورد اصول شمارهزنی صفحات در ورد میدهم:

۱- درج شماره:

برای درج شماره به صفحات در ورد ۲۰۰۷ و ۲۰۱۰ به تب Insert رفته و روی Page Number کلیک کنید، سپس تصمیم بگیرید که شماره در بالا(top)ی صفحه یا پایین (bootom) صفحه درج شود. سپس اگر مثل معمول، پایین صفحه را انتخاب کردید، Bootom of Page و سپس Palin Number 2 را انتخاب کنید تا شمارهها در پایین، وسط صفحه درج شود.



۲- شمارههای فارسی:

اگر متوجه شدید که شمارهها انگلیسی درج شدهاند، ابتدا روی شماره صفحه اول دابل کلیک کنید. سپس در تب Home، روی دکمه right-to-left کلیک کنید:



۳- تغییر نوع شماره گذاری:

اگر می خواهید به صورت یونانی شماره بگذارید، از همان مسیر قبل، گزینه Format Page Numbers را انتخاب کنید. (به تصویر بالا دقت کنید)

پنجرهای مثل تصویر زیر باز خواهد شد:

Page Number Format	? ×
Number <u>f</u> ormat:	ا.ب.ج
Include chapte	
Chapter starts	A, B, C,
Use separator	I, II, III, V v
Examples:	1-1, 1-A
Page numbering	
Ontinue fro	m previous section
🔘 Start <u>a</u> t:	×
	http://Aftab.cc
(OK Cancel

کافیست نوع یونانی (یا فارسی) را انتخاب و OK کنید.

۴- حذف شماره از صفحه اول:

معمولاً صفحه اول سندها، جلد رویی به حساب میآید و نیازی به شماره ندارد.

برای حذف شماره از صفحه اول، به تب Page Layout رفته و روی دکمه کوچکی که در گوشه بخش Page Setup قرار دارد کلیک کنید. (شماره ۲ در تصویر زیر)

k 🗳 😼 🖛	http://Aftab.cc					
Insert Pag	e Layout References Mailings Review					
	Breaks *					
Margins Orienta	tion Size Columns ba-Hyphenation Waterma					
	Page Setup Pag					
connect •	Page Setup					
	Margins Paper Layout					
	Section Section start: New page					
	Section direction: Right-to-left					
Suppress endnotes						
Headers and footers						
Different <u>o</u> dd and even						
	From edge: <u>F</u> ooter: 1.25 cm					

در کادر Page Setup به تب Layout بروید و گزینه Different first page را فعال کنید و OK کنید. خواهید دید که شماره از صفحه اول حذف شده است.

اگر گزینه Different oadd and even را فعال کنید، میتوانید برای صفحات فرد و زوج، دو نوع محل برای شماره گذاری و یا در کل، دو نوع العط یا footer یین کنید. (اگر به کتابها دقت کنید، صفحات زوج با فرد فرق می کنند. مثلاً در صفحات فرد، شماره در سمت راست صفحه و در صفحات زوج، شماره در سمت چپ صفحه است) می کنند. مثلاً در صفحات فرد، شماره در سمت راست صفحه و در صفحات زوج، شماره در سمت و معین طور در صفحه است) بعد از انتخاب گزینه بالا، در صفحه شماره ۲ محل عدد را بعد از دابل کلیک روی آن، تغییر دهید و همین طور در صفحه شماره ۳ ماره ۳ ماره ۳ ماره ۳ ماره ۲ محل عدد را بعد از دابل کلیک روی آن، تغییر دهید و همین طور در صفحه شماره ۳ ماره ۳ مال شور اعمال شود.

۵- دو نوع شماره گذاری در یک سند:

برای اینکه دو یا چند نوع شماره گذاری در یک سند داشته باشید، باید سند را به چند Section تقسیم کنید.

برای این کار، مراحل زیر را طی کنید.

 ۱- ابتدا به صفحات خود شمارههای مربوط به بخش اول سند را بزنید. مثلاً اگر میخواهید به بخش اول، حروف یونانی بزنید، آنرا به کل سند اعمال کنید.

- ۲- به انتهای بخش اول (یعنی فرضاً انتهای بخش مقدمه) بروید و آنجا کلیک کنید.
 - ۳- به تب Page Layout بروید.

V - Payan	nameh_Nirooman	d.doc [Compat	ibility Mode] - M	icrosoft Word	//Aftab.cc		
ert Page Layout	References	Mailings R	eview View	Add-Ins Vi	rastyar		
Orientation 🔹 📇	🔺 Watermark 🛪	Indent	Spacing		Bring Forward		
j Size ∗ 👘 ∗ Y	🆓 Page Color 🔹	≣ ≩ 0 cm	‡ ‡≣ 0pt	+ Position	Send Backward		
Columns * bc ⁻ *	Page Borders	≹≣ 0 cm	‡ 📲 0 pt	÷	Text - R Selection Pane		
ge Setup 🛛 🛱	Page Background	Pa	ragraph	- Gi	Arrange		
nnect • Sync th	nis document to	Google Docs	Manual	- Sync G			
		*	L				
15 1 14 1 13 1	12 11 10	1 * 9 * 1 * 8 *	<u>1 * 7 * 1 * 6 * 1 *</u> *	5 · · · 4 · · · 3 ·	· · 2 · · · 1 · · · × · ·		
نقد و بررسی خواهد توانست شاعران کودک و دست اندر کاران ادبیات کودک را به درک و باور							
					_		
				سوق دهد.	بيشتر مخاطبانشان		
					_		
۱ – ۱ انتهای بخش مقدمه و شروع فهرست اصلی							
					~ I		
			VI				

۴- روی دکمه Breaks کلیک کنید. ۵-روی گزینه Next Page کلیک کنید:

I 🖓 🏷 🗐	Payanname	h_Nirooman	d.doc [Com	patibility Mode] - Micros	soft Word	111	tah cc
ert Page La	yout Break	erences	Mailings	Review V	iew A	dd-Ins	Virastyar	cab.cc
Orientation *		Watermark *	Indent	Spacin	9		×	🛄 Bring Forward
Size 🔻	Page Breal	ks				Pasition	Wrap	Send Backward
E Columns ▼ ge Setup		<u>P</u> age Mark the poi and the next	nt at which (page begins	one page ends s.	-		Text *	Selection Pane
15 21 - 14 - 1 -		<u>Column</u> Indicate that break will be	the text foll gin in the ne	owing the columr ext column.	1 · 5 ·	Sync ()	· · · <u>1 · · · </u> · ·
، و باور		<u>T</u> ext Wrappi Separate tex pages, such a	n g t around obj as caption te	ects on web ext from body text	ئىاعران	. توانست * مقر دهد	، خواهد نشان م	نقد و بررسی سشتہ مخاطبا
	Section Breaks						يسرععب	
		<u>Next Page</u> Insert a secti section on th	on break an e next page	d start the new				
		Continuous Insert a secti section on th	on break an e same pag	d start the new e.				
	2	<u>Even Page</u> Insert a secti section on th	on break an e next even	d start the new -numbered page.				
		Odd Page Insert a secti section on th	on break an e next odd-i	d start the new numbered page.				

۶- تمام شد! خواهید دید که شماره گذاری صفحات بخش دوم متفاوت می شود. اگر به طور مثال به صورت أ، ب، ت شماره گذاری کرد و نپسندیدید، روی شماره های سری دوم دابل کلیک کنید. به تب Design بروید و در بخش Page Number ، مثل بخش ۲ این آموزش، Format Numbers را کلیک کنید و شماره ها را عوض کنید. در آن پنجره حتی می توانید بگویید از عدد خاصی مثلاً ۱۰ شروع به شمردن کند. توجه: اگر خواستید مثلاً چند صفحهی اول سند هیچ شمارهای نخورد و از سپس از صفحه ۵ شروع به شمارش کند، اگر شمارههای Section1 را حذف کنید، خواهید دید که شمارههای Section2 نیز حذف می شود. برای اینکه این اتفاق نیفتد، روی شمارههای Section2 دابل کلیک کنید تا تب Design ظظاهر شود. سپس در این تب، گزینه Link to را غیرفعال کنید.

نکته:

بخش Page Layout گزینههای جالبی دارد که بد نیست با آنها کار کنید تا کاربرد هر یک را متوجه شوید. گزینههایی مثل Line Number برای شماره گذاری سطرها و...

موفق باشيد؛

تدوين: حميد رضا نيرومند